



11

Zaaknummer: 37296DE

STATUTENWIJZIGING VERENIGING

Heden, **twee mei tweeduizend vierentwintig**, verschenen voor mij, mr. Jan Hens ---
Derkman, notaris te Abcoude, gemeente De Ronde Venen: -----

1. mevrouw Angelika Pelsink, geboren op dertien mei -----
negentienhonderdachtenvijftig te Hilversum, wonende te 1216 CK Hilversum, ---
Heidestraat 11, ongehuwd en niet geregistreerd als partner; en -----
2. de heer Menno Haars, geboren op eenentwintig februari -----
negentienhonderddrieënzestig te Utrecht, wonende te 3602 XG Maarssen, -----
Panoven 4, gehuwd, -----

te dezen handelend als respectievelijk secretaris en voorzitter - en als zodanig -----
gezamenlijk bevoegd om nagenoemde Vereniging te vertegenwoordigen- van de -----
vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: -----

Schietsportvereniging Loenen aan de Vecht, gevestigd te Loenen (provincie -----
Utrecht), kantoorhoudende te 3632 VD Loenen aan de Vecht, Oud Over 38a, -----
ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder -----
dossiernummer 40476194, hierna te noemen "Vereniging". -----

De comparanten, handelend als gemeld, verklaarden vooraf: -----
de Vereniging werd opgericht op vierentwintig februari -----
negentienhonderdnegenenveertig en kreeg volledige rechtsbevoegdheid bij notariële -
akte op twintig maart negentienhonderdnegenenzeventig verleden. -----

De statuten van de Vereniging zijn na de akte van oprichting laatstelijk gewijzigd bij -
akte van statutenwijziging op achtentwintig augustus negentienhonderdeenentachtig. -
Bij besluit van de algemene ledenvergadering van de Vereniging, daartoe -----
opgeroepen conform de bepalingen als vermeld in artikel 9 van de statuten van de ---
Vereniging gehouden op zesentwintig maart tweeduizend vierentwintig, werd -----
rechtsgeldig besloten om de statuten van de Vereniging integraal te wijzigen zoals in
onderhavige akte is opgenomen. Een uittreksel uit de notulen van die vergadering is --
aan deze akte gehecht. -----

Ter uitvoering van voormeld besluit worden de statuten van de Vereniging hierbij ---
gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld, na welke wijziging de statuten zullen -----
luiden als volgt: -----

DE VERENIGING -----

Artikel 1. -----

- A. De naam van de vereniging luidt: **Schietsportvereniging Loenen aan de Vecht**.
afgekort als: "S. V. Loenen" en wordt verder in deze statuten aangeduid als 'de --
vereniging'. -----
- B. De vereniging is gevestigd te Loenen aan de Vecht. -----

- C. 1. De grondslag voor de oprichting van de vereniging is gelegd op -----
vierentwintig februari negentienhonderd negenenveertig. -----
2. Bij het vaststellen van de statutenwijziging in de algemene vergadering -----
gehouden op twintig maart negentienhonderd negenzeventig wordt de -----
vereniging geacht te zijn aangegaan voor onbepaalde tijd. -----
- D. 1. De vereniging heeft ten doel haar leden in de gelegenheid te stellen de -----
schietsport te beoefenen met inachtneming van het daaromtrent in het -----
huishoudelijk reglement bepaalde. -----
2. Zij tracht dat doel, langs wettige weg, te bereiken, door het geven van -----
instructie, het houden van oefeningen en wedstrijden en alle andere wettige -----
middelen, welke voor het doel bevorderlijk kunnen zijn. -----
3. De vereniging kan zich aansluiten bij een landelijke overkoepelende -----
organisatie van sportschutters, mits de doelstellingen en bepalingen van die -----
organisatie niet strijdig zijn met de bepalingen van deze statuten. -----
- E. De vereniging kent naast het bestuur en de algemene vergadering een -----
kascontrolecommissie en een continuïteitscommissie. De continuïteitscommissie
bestaat uit ten minste drie leden, benoemd door de algemene ledenvergadering ---
uit de leden van de Vereniging. Het lidmaatschap van deze commissie is -----
onverenigbaar met het lidmaatschap van het bestuur en van de -----
kascontrolecommissie. -----

HET LIDMAATSCHAP -----

Artikel 2. -----

A. Algemeen -----

1. De vereniging kent het persoonlijk lidmaatschap. -----
2. De vereniging onderscheidt gewone leden, juniorleden, aspirant-leden, -----
ereleden en leden van verdiensten, verder te noemen leden. De vereniging ---
heeft ook donateurs. -----
3. Het aantal leden kan worden beperkt overeenkomstig de gestelde regels in ---
het huishoudelijk reglement. -----
4. Het lidmaatschap staat open voor hem/haar die: -----
- I. in Nederland woont ten tijde van de aspirant-lid status; -----
- II. De grondwettige regeringsvorm aanvaardt; -----
- III. Zich bij de aanmelding verbindt de schietsport te beoefenen met -----
inachtneming van de bij de wet gestelde regels; -----
- IV. Op één januari van het jaar waarin hij zich als aspirant-lid heeft -----
aangemeld de leeftijd van achttien jaar bereikt heeft; -----
- V. Minderjarig is, mits met toestemming van zijn wettelijke -----
vertegenwoordiger(s); -----
- VI. Niet door het bestuur eerder het lidmaatschap is opgezegd dan wel uit ---
het lidmaatschap is ontzet; -----
- VII. Na het volgen van een introductie cursus de vaardigheidsproef met goed
gevolg heeft afgesloten; en -----
- VIII. Tevens toegelaten wordt als schutter van de Koninklijke Nederlandse ---
schietsport Associatie (KNSA). -----



W

5. De leeftijdsriteria voor juniorleden zijn nader geregeld in het huishoudelijk reglement.
6. Als donateur kunnen tot de vereniging toetreden oud-leden van de vereniging.
7. De ballotage van nieuwe leden is nader geregeld in het huishoudelijk reglement.
8. Het bestuur beslist over de uiteindelijke toelating tot het lidmaatschap en over de toelating van de donateurs, met dien verstande het besluit tot toelating van ereleden, leden van verdiensten, geschiedt na voordracht door de algemene ledenvergadering. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk. Het bestuur is niet verplicht over een afwijzing een nadere toelichting te geven.

B. Inhoud van het lidmaatschap.

1. Alle gewone leden, juniorleden, ereleden en leden van verdiensten die niet -- geschorst zijn, hebben het recht de algemene vergaderingen bij te wonen, -- daarin het woord te voeren en het stemrecht uit te oefenen, een en ander ---- onder voorwaarde dat zij zich ordelijk gedragen.
2. Aspirant-leden en de donateurs hebben geen toegang tot de algemene vergaderingen.
3. Alle gewone leden, juniorleden, ereleden en leden van verdiensten die niet -- geschorst zijn, alsmede aspirant-leden en de donateurs hebben recht op deelname aan alle interne activiteiten van de vereniging, voor hun leeftijdsgroep, voor zover aan de deelname geen beperkingen en/of voorwaarden zijn gesteld in het huishoudelijk reglement.
4. Donateurs mogen de schietsport niet beoefenen door deel te nemen aan de -- schietoefeningen of wedstrijden door deze of andere verenigingen te organiseren; zij steunen de vereniging geldelijk.
5. Het bestuur is bevoegd, hetzij ten aanzien van alle leden, hetzij ten aanzien -- van één of meer leden afzonderlijk, aan het schieten zodanige beperkingen -- op te leggen of voorwaarden te verbinden als met het oog op de veiligheid, -- de mate van geoefendheid van de betrokkene(n), of wat de juniorleden betreft hun leeftijd, geboden is.
6. De leden en de donateurs leven de financiële verplichtingen na die krachtens deze statuten aan hun zijn opgelegd.
7. Een lid kan de toepasselijkheid van een besluit waarbij de financiële verplichtingen van de leden zijn verzwaaard – met uitzondering van contributieverhogingen – te zijnen opzichte uitsluiten door onmiddellijke ---- opzegging van het lidmaatschap. In dit geval geldt geen opzegtermijn, mits -- de opzegging onmiddellijk na van kracht worden van een dergelijk besluit -- plaatsvindt.
8. Een lid kan de toepasselijkheid van een besluit waarbij de contributie wordt -- verhoogd te zijnen opzichte uitsluiten door opzegging. Deze opzegging moet geschieden met inachtneming van de termijn die voor de opzegging in -- artikel 2 punt c, lid 2 is vastgesteld.

9. Het bestuur is bevoegd een lid te schorsen voor een periode van ten hoogste zes maanden. Een geschorst lid kan de rechten verbonden aan het lidmaatschap niet uitoefenen, maar blijft wel onderworpen aan de voor de leden geldende verplichtingen voor zover die verplichtingen niet in strijd zijn met de aard van de schorsing. Het huishoudelijk reglement regelt de gevallen waarin schorsing (met uitzondering van schorsing na verzet als bedoeld in artikel 2 onder punt c, lid 5c) van een lid mogelijk is en de wijze waarop zulks dient te geschieden.
10. Het huishoudelijk reglement regelt de gevallen waarin disciplinaire maatregelen tegen een lid mogelijk zijn en de wijze waarop zulks dient te geschieden.
11. Een lid dat vrijwillig of gedwongen de vereniging verlaat verliest daardoor alle rechten aan het lidmaatschap te stellen. Het bestuur bepaalt in welke mate achterstallige contributie en het aandeel in een eventueel, op de datum van uittreding, bestaande werkelijk schuld van de vereniging dient te worden aangezuiverd.
12. De leden hebben verdere rechten en plichten die in deze statuten en in het huishoudelijk reglement zijn vastgelegd.

C. Het einde van het lidmaatschap

1. Het lidmaatschap eindigt door:
- I. De opzegging van het lidmaatschap door het lid;
 - II. De opzegging van het lidmaatschap door het bestuur;
 - III. De ontzetting uit het lidmaatschap door het bestuur of door de algemene vergadering;
 - IV. Het overlijden;
 - V. De ontbinding van de vereniging.
2. Een lid kan zijn lidmaatschap te allen tijde opzeggen, mits deze opzegging schriftelijk onder inachtneming van tenminste één kalendermaand plaatsvindt met uitzondering van gevallen zoals omschreven in artikel 2, punt b, lid 7.
3. Een donateur kan zijn lidmaatschap te allen tijde opzeggen; in dat geval geldt geen opzegtermijn.
4. Opzegging van het lidmaatschap door het bestuur geschiedt schriftelijk, wanneer een lid, na daartoe ten minste tweemaal schriftelijk te zijn gemaand, niet of niet ten volle aan zijn financiële verplichtingen jegens de vereniging heeft voldaan.
5. Ontzetting uit het lidmaatschap door het bestuur kan slechts geschieden op grond van handelingen door een lid in strijd met de statuten of het huishoudelijk reglement of besluiten, dan wel wanneer het lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten welke te eniger tijd door statuten en/of huishoudelijk reglement aan het lidmaatschap zijn gesteld, dan wel wanneer het lid de vereniging op onredelijke wijze benadeelt, dan wel wanneer van de vereniging redelijkerwijs niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren.



1

- A. Van de ontzetting moet door het bestuur schriftelijk aan het betrokken lid kennis worden gegeven onder opgave van reden(en).
- B. Het betrokken lid kan één maand na dagtekening van de beslissing over zijn ontzetting uit het lidmaatschap in beroep gaan bij de algemene vergadering. De algemene vergadering beslist met volstrekte meerderheid van stemmen over het al dan niet handhaven van het lidmaatschap.
- C. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. Met dien verstande dat schorsing niet langer kan duren dan zes maanden.
- D. Tegen de beslissing van het bestuur, nadat daartegen binnen één maand geen verzet is aangetekend, dan wel tegen de beslissing van de algemene vergadering op het verzet, is geen beroep mogelijk.
- E. De beslissing van de algemene vergadering op het verzet tegen de ontzetting uit het lidmaatschap wordt door het bestuur schriftelijk ter kennis gebracht van betrokkene.
- F. Een geschorst lid, dat verzet heeft aangetekend en hangende de uitspraak van de algemene vergadering voor het lidmaatschap bedankt, wordt als ontzet uit het lidmaatschap beschouwd.

GELDMIDDELEN

Artikel 3.

A. Inkomsten

- 1. De inkomsten van de vereniging bestaan uit:
 - A. Contributies van leden;
 - B. Bijdragen van aspirant-leden en de donateurs;
 - C. Schietgelden;
 - D. Inkomsten uit eigen vermogen;
 - E. Subsidies;
 - F. Erfstellingen, legaten, schenkingen en andere baten.
- 2. De wijze van voldoening van de door de leden aan de vereniging verschuldigde gelden is in het huishoudelijk reglement geregeld.

B. Uitgaven

- 1. De voor de vereniging nodige uitgaven worden uit haar bezittingen bestreden.
- 2. Voor zover deze niet aan een door de algemene ledenvergadering genomen besluit kan worden ontleend, heeft het bestuur machtiging van de algemene vergadering voor de uitgaven van bijzondere aard, die een eenmalig karakter hebben en niet voorkomen in de begroting
- 3. De algemene vergadering moet, met volstrekte meerderheid van stemmen, met dien verstande dat meer dan vijftig procent van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is, besluiten dat uitgaven die de draagkracht van de vereniging te boven gaan hoofdelijk over alle leden, met uitzondering van de junior- en aspirant-leden, worden omgeslagen. Ten aanzien van de juniorleden kan de algemene vergadering anders beslissen.

C. Contributies en bijdrage



1. Het bedrag van de contributie en de bijdragen wordt op voorstel van het bestuur jaarlijks door de algemene vergadering vastgesteld.
 2. Het lid is contributie verschuldigd tot en met de dag waarop het lidmaatschap eindigt, zoals omschreven is in artikel 2, punt c, lid 2.
- D. Verenigingsjaar tevens boekjaar
Het verenigingsjaar en het boekjaar vallen samen met het kalenderjaar
- E. Vermogen
1. Het vermogen van de vereniging bestaat uit haar huidige bezittingen en al hetgeen zij verwerft.
 2. Het vermogen wordt beheerd door het bestuur, dat van het financiële beleid en het gevoerde beheer verantwoording verschuldigd is aan de algemene vergadering.
- F. Boekhouding
Het bestuur, en in het bijzonder de penningmeester, houdt van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige aantekeningen dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
- G. Jaarrekening
Door de zorg van het bestuur, en in het bijzonder de penningmeester, wordt ten behoeve van de algemene jaarvergadering de jaarrekening over het afgelopen boekjaar opgemaakt, bestaande uit:
- I. Balans;
 - II. Een staat van baten en lasten;
 - III. Een toelichting, die tevens het jaarverslag van de penningmeester omvat.
- H. Kascontrolecommissie
1. Tijdens de algemene jaarvergadering wordt door de algemene vergadering een kascontrolecommissie benoemd, bestaande uit twee leden, geen bestuursleden zijnde.
 2. De kascontrolecommissie zal tijdig voor de algemene jaarvergadering de geldelijke verantwoording controleren. Het bestuur is verplicht haar alle gewenste inlichtingen te verschaffen.
 3. Na haar onderzoek maakt de kascontrolecommissie verslag op volgens het model dat als bijlage bij het huishoudelijk reglement wordt gevoegd, terwijl voorts een en ander mondeling wordt toegelicht op de algemene jaarvergadering.

VERGADERINGEN

Artikel 4.

A. Jaarvergadering

1. Binnen drie maanden na afloop van elk verenigingsjaar wordt een algemene jaarvergadering gehouden.
2. Het bestuur brengt in deze vergadering zijn jaarverslag uit en legt, onder de overlegging van de nodige bescheiden, rekening en verantwoording af over het in het afgelopen verenigingsjaar gevoerde bestuur.
3. Goedkeuring door de algemene jaarvergadering van het jaarverslag en de rekening en verantwoording strekt het bestuur tot décharge.



11

4. Wordt de goedkeuring geweigerd dan neemt de algemene jaarvergadering al die maatregelen die door haar in het belang van de vereniging nodig geacht worden, overeenkomstig het gestelde in het huishoudelijk reglement. -----
 5. Tijdens de jaarvergadering doet het bestuur voorstellen met betrekking tot de contributie en de bijdrage. -----
 6. Het bestuur biedt, ter goedkeuring aan de algemene jaarvergadering een begroting aan voor het lopende verenigingsjaar. -----
 7. Tijdens de jaarvergadering worden de periodiek aftredende bestuursleden herkozen, dan wel worden er uit de leden van de vereniging nieuwe bestuursleden gekozen. -----
 8. Tijdens de jaarvergadering brengt de kascontrolecommissie verslag uit; voorts wordt de kascontrolecommissie gekozen voor het lopende verenigingsjaar, overeenkomstig artikel 3, punt h. -----
- B. Algemene vergadering -----
1. Behalve de in het vorige punt bedoelde vergadering zullen algemene vergaderingen gehouden worden zo dikwijls het bestuur zulks noodzakelijk acht. -----
 2. Het bestuur doet voorstellen ter goedkeuring door de algemene vergadering over éénmalige uitgaven, niet in de begroting opgenomen. -----
- C. Buitengewone vergadering -----
- Het bestuur is verplicht een buitengewone vergadering bijeen te roepen indien tenminste één/tiende deel van de stemgerechtigde leden hun verlangen daartoe schriftelijk, met opgaaf van reden(en) en de te behandelen onderwerpen, en door hen ondertekend, aan het bestuur te kennen geeft. -----
- D. Bevoegdheden -----
1. De leden hebben, met inachtneming van het gestelde in artikel 2 onder b, punten 1 en 2, toegang tot de algemene vergaderingen. Ieder gewoon lid, erelid, en lid van verdienste is aldaar bevoegd tot het uitbrengen van drie stemmen. Ieder juniorlid is aldaar bevoegd tot het uitbrengen van één stem. -----
 2. Een tot stemmen bevoegd lid kan, met inachtneming van het gestelde in het huishoudelijk reglement, zijn stem doen uitbrengen door een daartoe schriftelijk gemachtigd, tot stemmen bevoegd, lid. -----
 3. Stemmen over personen geschiedt, als tenminste één stemgerechtigde aanwezige dit verlangt, schriftelijk. Bij stemming over personen is hij gekozen, die de relatieve meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen op zich heeft verenigd. Indien niemand de meerderheid heeft verkregen wordt een tweede schriftelijke stemming gehouden tussen die personen die het grootste aantal van de uitgebrachte stemmen hebben gekregen en is hij gekozen, die bij de tweede stemming de meerderheid van de uitgebrachte stemmen op zich heeft verenigd. Indien bij de tweede stemming de stemmen staken, is het voorstel verworpen. -----
 4. Stemming over zaken geschiedt mondeling, dan wel bij handopsteken. -----
- Indien niemand zich daartegen verzet, kunnen voorstellen betreffende zaken ook zonder hoofdelijke stemming worden aangenomen. Indien de voorzitter

dit bepaalt, of tenminste één/vijfde gedeelte van de vergadering dit verlangt, wordt schriftelijk gestemd. Bij staking van de stemmen beslist de voorzitter.

5. Een ter vergadering door de voorzitter uitgesproken oordeel dat een besluit is genomen is beslissend. Indien echter onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan wordt betwist, vindt een stemming plaats, als tenminste één stemgerechtigde aanwezige dit verlangt, echter uitsluitend indien er geen stemming aan vooraf is gegaan.
6. Aan de algemene vergadering komen alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of door deze statuten aan anderen zijn opgedragen.
7. De voorzitter van het bestuur leidt de vergaderingen. Bij zijn afwezigheid zal een der andere bestuursleden als leider van de vergadering optreden.
8. Van de ter algemene vergadering verhandelde onderwerpen en besluiten wordt door de secretaris, of door een door de voorzitter aangewezen lid der vereniging, notulen gehouden.
9. De besluiten van de algemene vergadering worden uitgevoerd door het bestuur voor zover in een besluit of door deze statuten niet aan andere opgedragen.
10. Onder stemmen worden in dit punt verstaan op grond van het bepaalde in het huishoudelijk reglement geldig uitgebrachte stemmen.

E. Oproeping

1. De oproeping tot de vergaderingen geschiedt door het bestuur met inachtneming van een termijn van drie weken.
2. Een buitengewone vergadering wordt bijeengeroepen binnen vier weken, nadat het bestuur hiertoe het verzoek heeft bereikt. Wordt aan het verzoek om een buitengewone vergadering bijeen te roepen geen gevolg gegeven dan kunnen de verzoekers zelf tot het beleggen van de verzochte vergadering overgaan.
3. De bijeenroeping geschiedt door publicatie in het schietlokaal en door een aan alle leden te zenden schriftelijke (digitale) mededeling.

F. Bestuursvergadering

1. Vergaderingen van het bestuur worden door de voorzitter belegd zo vaak hij dit nodig oordeelt.
2. Wanneer tenminste drie leden van het bestuur daarom verzoeken is de voorzitter verplicht het bestuur bijeen te roepen op een termijn van niet langer dan vier weken.
3. Geeft de voorzitter aan dit verzoek binnen veertien dagen geen gevolg, dan hebben de verzoekers het recht zelf tot het beleggen van een bestuursvergadering over te gaan.
4. Indien naar het oordeel van de voorzitter een aangelegenheid zo spoedeisend is dat bijeenroeping van een vergadering niet kan worden afgewacht, kan schriftelijk, telefonisch of met gebruikmaking van elk ander communicatiemiddel ook worden beraadslaagd en beslist, mits alle bestuursleden zijn geraadpleegd.

BESTUUR

Artikel 5.



11

- A. Bevoegdheden -----
1. Het bestuur is – onder inachtneming van de in deze statuten gestelde -----
beperkingen – belast met: -----
 - I. Het besturen van de vereniging. -----
 - II. Het beheer over haar vermogen. -----
 - III. Haar vertegenwoordiging in en buiten rechte, een en ander -----
onverminderd de taken die bij deze statuten of in het huishoudelijk -----
reglement verder aan het bestuur zijn opgedragen. -----
 2. Zowel de leden van het bestuur gezamenlijk als de voorzitter en de -----
secretaris tezamen zijn bevoegd de vereniging in en buiten rechte te -----
vertegenwoordigen. -----
 3. Het bestuur is bevoegd een (bestuurs-)lid schriftelijk te machtigen om -----
namens hem te handelen. -----
 4. Voor het beschikken over de bankrekeningen kan met de handtekening van -----
de penningmeester worden volstaan. De penningmeester dient vooraf -----
schriftelijk van een ander bestuurslid toestemming te krijgen omtrent de te -----
verrichten betaling(-en). -----
 5. Het bestuur heeft de goedkeuring van de algemene vergadering nodig voor -----
besluiten tot: -----
 - I. Het ter leen geven of ter leen opnemen van gelden (daaronder begrepen -----
het sluiten van kredietovereenkomsten en het uitgeven van obligaties), -----
met uitzondering van normaal rekeningcourantverkeer en het geven of -----
ontvangen van het normale handelskrediet. -----
 - II. Het doen uitvoeren van werken, tenzij het werken van dagelijkse aard -----
betreft. -----
 - III. Het verkrijgen of vervreemden, alsmede het bouwen, verbouwen of -----
verwijderen van registergoederen. -----
 - IV. Het aanvaarden van geschenken of makingen onder last of waarde of -----
wanneer de geschenken of vermaakte goederen met hypotheek of -----
andere zakelijke rechten bezwaard zijn. -----
 - V. Het verhypotheekeren of verpanden van, dan wel het anderszins verlenen -----
aan derden op de goederen van de vereniging. -----
 - VI. Het tot zekerheid in eigendom overdragen van goederen van de -----
vereniging. -----
 - VII. Het aanvaarden van borgtochten en het tekenen van borgtochten op -----
wissel, het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als -----
borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk -----
maakt, of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde -----
verbindt, en in het algemeen het aangaan van overeenkomsten. -----
 - VIII. Het aanvragen van het faillissement van de vereniging. -----
Voormelde goedkeuring dient bij besluit van de algemene vergadering -----
te worden verleend in een ledenvergadering waarin tenminste -----
drie/vierde deel van de stemgerechtigde leden aanwezig of -----
vertegenwoordigd is bij meerderheid van tenminste twee/derde van het -----
aantal uitgebrachte geldige stemmen. -----



Bij gebreke van het quorum kan ongeacht het aantal ter vergadering ----
aanwezige of vertegenwoordigde leden tot goedkeuring worden ----
besloten op een volgende, tenminste dertig dagen doch uiterlijk zestig --
dagen na de eerste, te houden algemene ledenvergadering, met een ----
meerderheid van twee/derde van het aantal uitgebrachte geldige ----
stemmen. -----

B. Samenstelling -----

1. De algemene jaarvergadering stelt het aantal bestuursleden vast met een ----
minimum van zeven. -----
2. Voorzitter, secretaris en penningmeester vormen het dagelijks bestuur van --
de vereniging. -----
3. Indien het aantal bestuursleden beneden het in lid 1 vermelde minimum is --
gedaald, blijft het bestuur niettemin bevoegd. Het bestuur is verplicht zo ----
spoedig mogelijk een algemene ledenvergadering te beleggen, waarin de ----
voorziening in de vacature(s) aan de orde komt. -----

C. Verkiezing -----

1. De bestuursleden worden door de algemene vergadering uit de leden van de --
vereniging gekozen, met volstrekte meerderheid van stemmen, voor een ----
periode van drie jaar. -----
2. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden als zodanig gekozen. ----
Het bestuur verdeelt de overige bestuurstaken. -----
3. Zij moeten de leeftijd van achttien jaar bereikt hebben. -----
4. Om de drie jaar treedt een gedeelte van de bestuursleden af, volgens een in --
het huishoudelijk reglement vast te stellen rooster. De afgetreden zijn ----
terstond herkiesbaar. Tussentijds gekozenen treden af op het tijdstip waarop --
hun voorganger had moeten aftreden. -----
5. Het bestuur kan bij langdurige afwezigheid van een bestuurslid dit ----
bestuurslid vervangen door een tijdelijke vervanger, in het algemeen niet ----
langer dan tot de eerstvolgende algemene vergadering. -----
6. De bestuursleden, ook al zijn zij niet aan de beurt van aftreden, kunnen te --
allen tijde door de algemene vergadering als bestuurslid geschorst of ----
ontslagen worden. Een schorsing die niet binnen drie maanden wordt ----
gevolgd door ontslag vervalt door het verlopen van die termijn -----
7. Men houdt op lid van het bestuur te zijn: -----
 - I. Door te bedanken, mits dit schriftelijk geschiedt met een ----
opzeggingstermijn van tenminste 3 maanden; -----
 - II. Door niet herkozen te worden na periodiek aftreden; -----
 - III. Door ontslag door de algemene vergadering; -----
 - IV. Door verlies van het lidmaatschap van de vereniging; -----
 - V. Het overlijden. -----
8. Bij ontstentenis of belet van alle bestuursleden berust het bestuur tijdelijk bij --
de door de algemene ledenvergadering aangewezen continuïteitscommissie. --
De door de algemene ledenvergadering aangewezen continuïteitscommissie --
zal binnen twee maanden na ontstentenis of belet van alle bestuursleden ----
nieuwe bestuursleden moeten voordragen die in een algemene -----



ledenvergadering binnen drie maanden na ontstentenis of belet van alle -----
bestuursleden moeten worden benoemd. -----

Het in de overige leden van dit artikel bepaalde is van overeenkomstige -----
toepassing. -----

Onder belet wordt verstaan: (a) schorsing; (b) ziekte; (c) onbereikbaarheid, --
waarbij voor de gevallen onder (b) en (c) geldt dat van belet sprake is in -----
geval er gedurende een periode van dertig (30) dagen geen communicatie ---
heeft kunnen plaatsvinden tussen de vereniging en de betreffende -----
bestuurder, tenzij het bestuur in een voorkomend geval een andere termijn --
vaststelt. -----

D. Taken -----

1. De secretaris voert correspondentie, houdt het ledenbestand bij en bewaart --
het archief. -----
2. De penningmeester beheert de gelden en voert daarover de administratie. ---
3. De in bovengenoemde punten bedoelde stukken dienen tien jaar te worden --
bewaard. -----
4. Al hetgeen verder ieders zaken raakt wordt in het huishoudelijk reglement --
geregeld. -----
5. Bestuursleden dienen zich bij het vervullen van hun taak te richten naar het -
belang van de Vereniging. Ieder bestuurslid is tegenover de vereniging -----
gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. -----
Indien het een aangelegenheid betreft die tot de werkkring van twee of meer
bestuursleden behoort, is ieder van hen geheel aansprakelijk ter zake van ----
een tekortkoming, tenzij deze niet aan hem is te wijten en hij niet nalatig is --
geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen daarvan af te -----
wenden. -----
6. Een bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming -----
indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat -----
tegenstrijdig is met het belang van de vereniging. Wanneer hierdoor geen ---
bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de ---
continuïteitscommissie. -----

COMMISSIES, WERKGROEPEN EN TAKEN -----

Artikel 6. -----

Buiten de gevallen waarin deze statuten of het huishoudelijk reglement dat vordert, --
kunnen zowel de algemene vergadering als het bestuur een commissie of een -----
werkgroep instellen dan wel één of meer leden met een bijzondere taak belasten zo --
vaak daartoe naar zijn of haar mening behoefte bestaat. -----

ONTBINDING EN VEREFFENING -----

Artikel 7. -----

A. Ontbinding -----

1. Behoudens het gestelde in artikel 50 boek 2 van het burgerlijk wetboek -----
wordt de vereniging ontbonden door een besluit daartoe door de algemene --
vergadering, genomen met tenminste twee/derde van het aantal uitgebrachte --
geldige stemmen, in een vergadering waarin tenminste drie/vierde deel van --
de stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd is -----

2. Bij gebreke van het quorum kan ongeacht het aantal ter vergadering -----
aanwezige of vertegenwoordigde leden tot ontbinding worden besloten op ---
een volgende, tenminste veertien dagen doch uiterlijk dertig dagen na de ----
eerste, te houden algemene ledenvergadering, met een meerderheid van -----
twee/derde van het aantal uitgebrachte geldige stemmen. -----
3. Bij de oproeping van de vergadering moet worden medegedeeld dat ter -----
vergadering zal worden voorgesteld de vereniging te ontbinden. De termijn -
voor die oproeping moet tenminste vier weken zijn. -----

B. Vereffenaars -----

1. Indien de vereniging wordt ontbonden, geschiedt de vereffening door het ----
orgaan dat – of de persoon die – door de wet of deze statuten met het beheer
over het vermogen van de vereniging is belast. De algemene vergadering ---
kan de vereffening opdragen aan anderen. -----
2. Door de zorg van de vereffenaars wordt de ontbinding ingeschreven in het --
verenigingsregister bij de Kamer van Koophandel te Utrecht. -----
3. De vereffenaars leggen na afloop van de vereffening rekening en -----
verantwoording af aan de algemene vergadering. -----
4. Gedurende de vereffening blijft de vereniging voortbestaan en blijven de ----
bepalingen van de statuten en het huishoudelijk reglement zover mogelijk ---
van kracht. -----
5. Het batig saldo vervalt aan de leden, tenzij door de algemene vergadering ---
een andere bestemming aan het batig saldo wordt gegeven. -----
6. De algemene vergadering benoemt een bewaarder die de boeken en -----
bescheiden van de vereniging gedurende zeven jaar na afloop van de -----
vereffening bewaart. De algemene vergadering kan de bewaarder een -----
bewaarloon toekennen. Is geen bewaarder aangewezen en is de laatste -----
vereffenaar niet bereid te bewaren, dan kan de bevoegde kantonrechter op ---
verzoek van een belanghebbende uit de leden een bewaarder aanwijzen. -----

REGLEMENTEN -----

Artikel 8. -----

A. Huishoudelijk reglement -----

1. De algemene vergadering stelt een huishoudelijk reglement vast waarin -----
nader worden geregeld de onderwerpen waarvan nadere regelingen door -----
deze statuten zijn voorgeschreven of door de algemene vergadering gewenst
geacht worden. -----
2. Wijzigingen of uitbreiding van het huishoudelijk reglement kan geschieden -
door een besluit daartoe door de algemene vergadering genomen met -----
volstreekte meerderheid van stemmen. -----
3. Het huishoudelijk reglement zal geen bepalingen mogen bevatten die -----
afwijken of die in strijd zijn met de bepalingen van de wet of van deze -----
statuten, tenzij afwijking door de wet of deze statuten wordt toegestaan. -----

B. Overige reglementen -----

Het bestuur of de algemene vergadering kan reglementen vaststellen waarin de --
uitvoering van de doelstellingen van de vereniging nader wordt geregeld, of voor
onderwerpen waarvoor nadere regelingen wenselijk worden geacht. -----



1

DE STATUTEN

Artikel 9.

A. Algemeen

Het bestuur is verplicht de bestuurders van de vereniging te doen inschrijven in het daartoe bestemde openbaar register, gehouden door de Kamer van Koophandel te Utrecht en het UBO register.

B. Statutenwijziging

1. Wijziging van de statuten kan slechts plaatsvinden na een besluit van de algemene vergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling, dat daarin wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Zij, die de oproep tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste veertien dagen vóór de dag der vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering werd gehouden.
3. Tot wijziging van de statuten kan slechts worden besloten door een algemene vergadering waar tenminste twee/derde van het totaal aantal stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd is, met volstrekte meerderheid van het aantal uitgebrachte geldige stemmen.
4. De wijziging treedt niet in werking dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.
5. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de akte, bevattende de wijziging en de gewijzigde statuten, ten kantore van voormeld register neer te leggen.

ONVOORZIENE GEVALLEN

Artikel 10.

In gevallen waarin deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

GEBRUIK VAN INTERNET / EMAIL / DIGITAAL BERICHTENVERKEER

Artikel 11.

1. Bestuursvergaderingen en ledenvergaderingen kunnen gehouden worden middels een elektronische beeldverbinding indien een meerderheid van het bestuur dat wenst.
2. Schriftelijke verklaringen, besluitvorming, stemmingen of oproepingen kunnen plaats vinden langs elektronische weg of digitaal systeem van gegevensuitwisseling.
3. Bestuursleden en leden dienen, bij voorkeur, een passend elektronisch (e-mail) adres en de wijzigingen daarin aan de secretaris van de vereniging op te geven.
4. Waar in de statuten sprake is van "schriftelijk" wordt daaronder tevens verstaan een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht gericht aan het adres van het bestuurslid of leden van de vereniging zoals dat door de geadresseerde aan de verzender voor communicatie kenbaar is gemaakt.

SLOT AKTE

WAARVAN AKTE is verleden te Abcoude, gemeente De Ronde Venen, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

V

De comparanten zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte -----
betrokken comparanten/partijen is door mij, notaris, aan de hand van de daartoe -----
bestemde documenten vastgesteld. -----

De zakelijke inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De comparanten
hebben verklaard met beperkte voorlezing van de akte in te stemmen, tijdig voor het -
verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben -
kennis genomen en te zijn geweest op de gevolgen, die voor partijen uit de akte -----
(kunnen) voortvloeien. -----

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de -
comparanten en vervolgens door mij, notaris. -----
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR
AFSCHRIFT:

door mij, mr. Jan Hens Derkman,
notaris te Abcoude, gemeente De
Ronde Venen



[Handwritten signature in blue ink]