

Huishoudelijk Reglement
van de
schietsportvereniging
LOENEN AAN DE VECHT

Vastgesteld: 8 okt. 2013

Gewijzigd: 11 apr. 2017

INHOUD

Hoofdstuk

- 1 Algemene bepalingen
- 2 Maatregelen om de doelstellingen te realiseren
 - Het Bestuur
 - De Leden
 - Aspirant-leden, donateurs en introducés
- 3 Het Bestuur
- 4 De Leden
 - de aanneming van leden
 - de beëindiging van lidmaatschap
- 5 Introducés
- 6 Aspirant-leden
- 7 De Ballotage
- 8 De Veiligheid
- 9 Geweerschieten
 - (KKG: Klein Kaliber Geweer, KKK: Klein Kaliber Karabijn en LG: Luchtgeweer)
 - De Oefenavonden
 - De Verenigingscompetitie
 - Wedstrijden
- 10 Pistoolschieten
 - (KKP: Klein Kaliber Pistool en LP: Luchtpistool LP)
 - De Oefenavonden
 - De Verenigingscompetitie
- 11 Verlof tot voorhanden hebben van wapens en munitie
- 12 Ledenvergaderingen
 - Financieel Jaarverslag
 - Kandidaten voor bestuursfuncties
 - Stemmen
- 13 De Financiën
- 14 Schaderegelingen
- 15 Disciplinaire Maatregelen / Schorsing
- 16 Slotbepaling

NOTE: Omwille van de leesbaarheid is gekozen voor de mannelijke persoonsvorm. Daar waar hij staat kan ook zij gelezen worden.

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

1. Schietsportvereniging Loenen, hierna te noemen S.V. Loenen, is opgericht per 24 febr. 1949 en heeft als doelstelling om de leden, in het eigen schietlokaal, het kleinkaliber geweerschieten (KKG) te laten beoefenen. Naast het kleinkaliber geweerschieten kunnen tevens ook de disciplines luchtpistool (LP) en kleinkaliber pistool (KKP), luchtgeweer (LG) en KleinKaliberKarabijn (KKK) beoefend worden.
2. De leden kunnen, naast de hierboven genoemde disciplines, op andere accommodaties of als gast bij andere schietverenigingen, tevens ook andere door KNSA erkende disciplines beoefenen dan waarvoor het schietlokaal van de S.V. Loenen gelegenheid biedt.
Indien de leden daartoe over een “verlof tot het voorhanden hebben van wapens en/of munitie” beschikken, wat op basis van het lidmaatschap van de S.V. Loenen werd verstrekt, dienen zij zich te houden aan de voorwaarden zoals die beschreven zijn in hoofdstuk 11.
3. Bij het nastreven van de doelstelling van de vereniging zullen bestuur, (ere)leden en aspirant-leden zich in hun doen en laten houden aan de regels van dit reglement en gedrag en handelingen vermijden waarmee zij zichzelf, onze vereniging of de schietsport in het algemeen nadeel zouden berokkenen.
4. De vereniging is aangesloten bij de landelijke associatie van sportschutters: de Koninklijke Nederlandse Schietsport Associatie, ofwel de K.N.S.A.
5. Het Huishoudelijk Reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van S.V. Loenen, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd bij notariële akte op 2808-1981.

Hoofdstuk 2

Maatregelen om de doelstellingen te realiseren.

Het bestuur

1. Het bestuur zorgt ervoor dat de leden in principe één maal per week in het schietlokaal de disciplines KKG, LP, LG, KKK en KKP kunnen beoefenen.
2. Het bestuur zorgt er tevens voor dat introducés, aspirant-leden en leden de nodige begeleiding en basis-instructie krijgen en de leden zich verder kunnen bekwamen in hun tak van de schietsport, onder meer door deelname aan interne competities en regionale of landelijke wedstrijden.
3. Het bestuur draagt er zorg voor dat in het schietlokaal de veiligheidsmaatregelen strikt in acht worden genomen.
Tevens dient er een nauwkeurige administratie plaats te vinden ter controle van de voorraad munitie van de vereniging, en dat wapens die in eigendom zijn van de vereniging in de daarvoor bestemde brandkasten worden opgeborgen.
4. Een der (vereniging)leden wordt benoemd tot vertrouwenscontactpersoon.

De leden

5. Het is leden verboden om, indien zij niet in het bezit zijn van een verlof daartoe, munitie of wapens (of delen daarvan), afkomstig van de vereniging, buiten het schietlokaal te brengen.
6. De leden dienen bij het beoefenen van de schietsport de geldende veiligheidsregels strikt in acht te nemen.

Aspirant-leden, Donateurs en Introducés

7. Aspirant-leden, donateurs en introducés dienen zich eveneens te houden aan de regels zoals die voor de leden gelden en voor zover die op hun situatie van toepassing zijn.
-

Hoofdstuk 3

Het bestuur

1. Het bestuur van de vereniging bestaat uit een minimum, doch altijd een oneven, aantal leden zoals is vastgelegd in de statuten, en is als volgt samengesteld:

- A. Voorzitter
- B. Vice Voorzitter
- C. Secretaris
- D. Penningmeester
- E. Commissaris Materieel
- F. Commissaris Schieten
- G. Commissaris Veiligheid
- H. Minstens één Algemeen Lid.

Behalve de functie van penningmeester kunnen bestuursfuncties gecombineerd worden. De voorzitter, penningmeester en secretaris vormen samen het dagelijks bestuur.

2. De leden maken steeds voor een periode van 3 jaar deel uit van het bestuur en treden, per datum van de jaarlijkse algemene voorjaarsvergadering, periodiek af

volgens onderstaand schema: (april 1999 als ingangsdatum)

1e jaar: Vice Voorzitter
 Penningmeester
 Algemeen Lid

2e jaar: Secretaris
 Commissaris Schieten

3e jaar: Voorzitter
 Commissaris Materieel
 Eventuele overige bestuursleden.

3. Het bestuur heeft tot taak er voor te zorgen dat de statuten en reglementen worden nageleefd, zij bereidt de onderwerpen voor die in de ledenvergaderingen worden behandeld en zorgt in zijn algemeenheid voor een goede gang van zaken binnen de vereniging.

4. Het dagelijks bestuur heeft de leiding over de dagelijkse gang van zaken van de vereniging en is gemachtigd direct beslissingen te nemen die daarvoor nodig zijn.
5. De Voorzitter zit de vergaderingen voor en geeft leiding aan de gesprekken en debatten. De voorzitter kan een debat sluiten, een vergadering schorsen voor tussentijds beraad of -maximaal 14 dagen- verdagen, indien het verloop van de vergadering daarvoor naar het oordeel van de voorzitter aanleiding toe geeft.
6. De Vice voorzitter fungeert bij afwezigheid van de voorzitter als diens plaatsvervanger.
7. De Secretaris draagt zorg voor de administratie en correspondentie van de vereniging. Hij maakt de notulen van vergaderingen, verzorgt het jaarverslag, houdt de ledenadministratie bij en maakt het rooster van de schrijfdiensten op de schietavonden.
8. De Penningmeester beheert de financiën van de vereniging. Hij draagt zorg voor de inning van contributies, donaties en andere inkomsten en verzorgt de uitgaven. Na afloop van het verenigingsjaar maakt hij het financieel jaarverslag en een begroting voor het nieuwe verenigingsjaar, en legt dit ter goedkeuring voor aan de algemene Voorjaarsvergadering.
9. De Commissaris Materieel is belast met het beheer en onderhoud van de roerende en onroerende goederen die de vereniging in eigendom of bruikleen heeft. De Commissaris Materieel heeft de verantwoordelijkheid over het onderhoud van de verenigingswapens. Hij kan zich bij de uitvoering van zijn taak door vrijwilligers laten assisteren. Tevens zorgt hij voor de aanschaf van de munitie en schietkaarten.
10. De Commissaris Schieten is belast met de algehele leiding over de interne (KNSA) competitie, de registratie en verwerking, de in- en externe jaarklasseringen en de voorbereidingen voor de prijsuitreikingen. Tevens is hij belast met de organisatie van uitwedstrijden. Hij kan zich bij de uitvoering van zijn taak door de leden laten assisteren. Tevens ziet hij er op toe dat er geen schietoefeningen plaatsvinden zonder dat daarbij een bestuurslid of een door het bestuur aangewezen leider aanwezig is.
Voorts is hij belast met de voorbereiding voor de uitvoering van de begeleiding van aspirant-leden.
11. De Commissaris Veiligheid is belast met toezicht op de correcte naleving van het Veiligheidsreglement, het in overleg met de plaatselijke brandweer beheren van een calamiteitenplan, inclusief vluchtroutes, e.d. en het aansturen van de Veiligheidsfunctionarissen.

12. Overige bestuursleden worden door het bestuur met taken belast.
13. Het bestuur is verantwoording verschuldigd aan de algemene voorjaarsvergadering. De algemene voorjaarsvergadering beslist over eventuele schorsing en/of het ontslag van een bestuurslid, met dien verstande dat tenminste tweederde van het aantal stemgerechtigden hun stem uitbrengt. (E.e.a. zoals opgenomen in de statuten).

Hoofdstuk 4

De Leden

1. De vereniging kent een aantal soorten leden:
 - a) De gewone leden: junior leden (tot 21 jaar) en seniorleden (21 jaar en ouder).
Zij vormen het grootste deel van onze vereniging en zijn ook officieel als lid aangemeld bij de K.N.S.A.
 - b) Ereleden en Leden van verdienste: Dit zijn leden die, als gevolg van hun betekenis voor de vereniging, geëerd zijn met deze titel en als zodanig deel uitmaken van onze vereniging.
 - c) Aspirant-leden.
Zij bevinden zich nog in het proces van toelating tot de status van gewoon lid teneinde de schietsport serieus te beoefenen.

Aanneming van leden

2. De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de secretaris te verstrekken aanmeldingsformulier. Voor juniorleden dient het aanmeldingsformulier mede ondertekend te worden door de wettelijk vertegenwoordiger.
3. Het bestuur kan, bij een te grote toestroom van nieuwe aanmeldingen, de vergadering voorstellen het aantal leden tijdelijk aan een maximum te binden. Echter, familieleden in de eerste graad van leden en donateurs (geen aspirant-leden) hebben altijd toegang tot het lidmaatschap.

4. Leden van andere schietverenigingen hebben in principe toegang tot het lidmaatschap.
5. Bij aanmelding dient de betrokkene een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG), niet ouder dan 6 maanden, te overleggen.
6. Het lidmaatschap wordt verkregen door het besluit tot toelating door de secretaris, namens het bestuur genomen. De secretaris kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren.
7. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging zijn toegelaten, worden aangemeld bij de KNSA.

Beëindiging lidmaatschap

8. Beëindiging van het lidmaatschap dient, uitsluitend door schriftelijk opzegging (mail/post), aan de secretaris van SV Loenen te worden medegedeeld. Dit dient uiterlijk vóór 30 november te gebeuren omdat anders voor het volledige nieuwe jaar KNSA afdracht verschuldigd is. Indien de opzegging elders in het kalenderjaar plaatsvindt gaat dat in per 1^e van elke kalendermaand met één kalendermaand opzegtermijn. Het vertrekkende lid is dan de gehele KNSA-jaarcontributie verschuldigd, plus 1/12 deel van de vereniging jaarcontributie voor elke verstreken maand in dat jaar. Indien het lid de jaarcontributie reeds heeft voldaan zal het restant worden gerestitueerd. Het KNSA lidmaatschapspasje dient, gelijktijdig met de schriftelijke opzegging, ingeleverd te worden bij de secretaris. Indien het betreffende lid echter tevens KNSA lid is bij andere verenigingen kan het lidmaatschapspasje behouden worden.
 9. Het bestuur heeft het recht het lidmaatschap op te zeggen bij wanbetaling
 10. Wanneer de KNSA aan een lid de status van schutter ontnemt, is de vereniging gehouden het lidmaatschap van het desbetreffende lid door opzegging met onmiddellijke ingang te beëindigen.
-

Hoofdstuk 5

Introducés

1. Introducés zijn zij die door een gewoon lid, of op andere wijze daartoe uitgenodigd, de vereniging bezoeken. De junior introducé, die de leeftijd van minstens 12 jaar moet hebben bereikt, en de senior introducé, die de leeftijd van minstens 21 jaar moet hebben bereikt, moeten een legitimatiebewijs kunnen tonen, dienen zich in te schrijven in het introducé register en hebben zich te houden aan de regels van het huishoudelijk reglement en de statuten van de vereniging. De introducé krijgt een cursus (zie cursusmap) van een bestuurslid, Introducés behoeven geen aanwezigheids- en gebruiksvergoeding te betalen, tenzij het een workshop betreft.
2. De introducé beoefent de schietsport uitsluitend onder direct toezicht van zijn mentor (in principe het lid dat de introducé heeft uitgenodigd) of een ander door het bestuur aangewezen lid.
3. Leden kunnen nadat zij een jaar lid zijn onder hun persoonlijke verantwoordelijkheid niet-leden introduceren. Vóór die tijd dienen zij vooraf een bestuurslid in kennis te hebben gesteld en toestemming te hebben verkregen
4. De mentor begeleidt de introducé totdat hij zich aanmeldt als aspirant-lid of de vereniging verlaat. Hij brengt de introducé op de hoogte van de gang van zaken op een schietavond,.
 - a) Het vuurwapen alsmede de daarbij behorende munitie mag pas op het schietpunt door de mentor aan de schutter te worden afgegeven;
 - b) Het vuurwapen en de niet verschoten patronen dienen onmiddellijk na de schietoefening op het schietpunt te worden teruggegeven aan de mentor;
 - c) De mentor controleert of het aantal verschoten patronen overeenkomt met het aantal uitgereikte patronen;
5. De introducé mag, binnen een periode van 12 maanden, maximaal 4x worden geïntroduceerd. Introducés dienen minimaal vier maal de schietsport daadwerkelijk beoefend te hebben, alvorens tot het aspirant lidmaatschap toegelaten te kunnen worden.
6. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een introducé de toegang tot het schietlokaal te weigeren.

7. De mentor informeert het bestuur met betrekking tot alle relevante gegevens die van invloed zouden kunnen zijn op de toelating van de introduc e tot aspirant-lid.
8. Het bestuur kan, indien zij daar vanwege bijzondere omstandigheden aanleiding toe ziet, de duur van de introductieperiode verlengen.

Hoofdstuk 6 Aspirant-leden

Schietsport beoefenen binnen SV Loenen is mogelijk met in acht name van het volgende;

1. Aspirant-leden zijn zij die, na de introductie, een verzoek om toelating als gewoon lid hebben gedaan, en op wiens verzoek nog niet is beslist. Een verzoek wordt gedaan door het indienen van een, bij de secretaris verkrijgbaar, ingevuld en ondertekend aanmeldingsformulier tezamen met een goed gelijkende pasfoto. De secretaris geeft aan de leden, via het publicatiebord, kennis van dit verzoek om toelating als gewoon lid.
2. Ook aspirant-leden in de leeftijd 12-16 jaar worden toegelaten tot het gebouw. Zij kunnen onder begeleiding kennismaken met de schietsport in de discipline luchtgeweer. Voor de acceptatie en het verwerven van het lidmaatschap dient de bestaande procedure gevolgd te worden zoals vastgelegd in het huishoudelijk reglement. Indien deze schutter lid is en de leeftijd van 16 jaar bereikt mag hij ook KKG schieten en, indien bedreven, zonder begeleiding.
3. Het aspirant-lid is onderworpen aan de regels van de statuten en het huishoudelijk reglement, waarvan hij bij het aanmeldingsformulier een exemplaar ter inzage ontvangt. De statuten en het huishoudelijk reglement blijven, tot dat het aspirant-lid is aangenomen als gewoon lid, eigendom van de vereniging.
4. Het aspirant-lid dient zich elke keer dat hij een schietavond bezoekt in te schrijven in het bezoekersregister.
5. Het is aspirant-leden niet toegestaan anderen in het schietlokaal te introduceren.
6. Het aspirant-lid beoefent de schietsport gedurende een periode van minimaal 4 weken, of zoveel langer als zijn mentor of het bestuur nodig acht, onder direct toezicht van zijn mentor. De schietresultaten van het aspirant-lid worden op zijn naam in het systeem geregistreerd.
7. Nadat ten minste 6 maanden verstreken zijn beslist het bestuur, na informatie en ballotage, over de uiteindelijke toelating van het aspirant-lid tot het lidmaatschap van de vereniging. Het aspirant-lid is dan verplicht het inschrijfgeld van de vereniging te voldoen en is dan tevens contributie plichtig.

8. De mentor begeleidt het aspirant-lid, in de ruimste zin van het woord, tot het oogenblik dat hij tot het lidmaatschap wordt toegelaten. Tevens informeert hij het bestuur met betrekking tot positieve en/of negatieve gegevens die van invloed kunnen zijn op de toelating van het aspirant-lid tot het lidmaatschap.
 9. De leden kunnen tegen de toelating van een aspirant-lid tot het lidmaatschap, te allen tijde, zolang het bestuur nog geen beslissing heeft genomen, bezwaar aantekenen bij het bestuur.
-

Hoofdstuk 7

De Ballotage

1. Het is voor de vereniging van het grootste belang dat er een goede en zorgvuldige ballotage procedure wordt gehandhaafd.
Omdat na een jaar lidmaatschap een verlof tot het voorhanden hebben van vuurwapens aangevraagd kan worden, is het belangrijk te weten wat de motivatie van een aspirant-lid is om lid van de schietvereniging te willen worden.
Bovendien is het voor de sfeer binnen de vereniging belangrijk dat nieuwe leden daarin passen.
Reden waarom een ballotagecommissie onderzoek doet voordat een aspirant-lid tot de vereniging wordt toegelaten.
2. De ballotagecommissie bestaat uit de leden van het bestuur waarbij de voorzitter ook als zodanig optreedt.
Gedurende de periode van het aspirant lidmaatschap van een nieuwe kandidaat komt de commissie op aanwijzing van de secretaris bijeen.
3. De ballotagecommissie betreft zoveel mogelijk relevante informatie van
 - 1e. Het aspirant-lid zelf.
 - 2e. Van de politie uit de gemeente van inwoning van het aspirant-lid.
 - 3e. Van de mentor en de overige leden van de vereniging.
4. Op basis van de ingewonnen informatie, de houding en activiteiten van het aspirant-lid en de eigen waarneming, baseert de ballotagecommissie haar beslissing inzake toelating of afwijzing.
Binnen 12 maanden na de aanmelding van een aspirant-lid moet over zijn toelating beslist zijn. Indien dan nog geen gedegen oordeel mogelijk is dan wordt afwijzend beslist.
Uiteraard hebben de commissieleden, ter bescherming van de privacy van het aspirant-lid, "naar buiten toe" zwijgplicht.
5. De leden van de ballotagecommissie stemmen over de toelating. Indien twee of meer leden tegenstemmen volgt afwijzing.
6. Indien uitzonderlijk negatieve informatie betreffende het aspirant-lid ter kennis komt van de voorzitter, dan kan het dagelijks bestuur, buiten de overige leden van de commissie om, de beslissing nemen het aspirant-lid met onmiddellijke ingang verdere toegang tot de vereniging te ontzeggen. Het aspirant-lid wordt door zijn mentor (als die deel uitmaakt van de ballotagecommissie) of door de secretaris op de hoogte gesteld van de beslissing.

Hoofdstuk 8 De Veiligheid

1. Ieder lid dient zich er voortdurend van bewust te zijn dat de omgang met wapens grote risico's met zich meebrengt.
Het betreft hier zowel vuurwapens als lucht- of gasdruk-wapens.
Voor de veiligheid van de leden en ter voorkoming van ongelukken zijn er dan ook een aantal regels van toepassing die onverbiddeijk opgevolgd en gehandhaafd dienen te worden. Hierin voorziet het veiligheidsreglement (zie aldaar).
 2. Er mag alleen zelfstandig van schietwapens gebruik worden gemaakt als men de basiskennis van de werking en het gebruik volledig beheerst en voldoende praktische kennis heeft opgedaan.
In alle andere gevallen mag men uitsluitend onder de directe leiding en toezicht van een mentor gebruik maken van schietwapens.
 3. Leden die met eigen wapens de schietsport beoefenen dienen ervoor te zorgen dat zij veilig en deugdelijk materiaal gebruiken. Zij zijn verantwoordelijk voor een juist en veilig gebruik van hun materiaal in het schietlokaal.
-

Hoofdstuk 9

Klein Kaliber Geweer-, Karabijn- & Luchtgeweer schieten (KKG/KKK/LG)

De Oefenavonden

1. Eén avond in de week is door het bestuur en de vereniging vastgesteld als "oefenavond".
2. De secretaris verzorgt een "Schrijfdienstrooster" waarop bij toerbeurt een bestuurslid is aangewezen als leider van deze schietoefeningen.
3. De leider heeft daarbij assistentie van een gewoon lid, die het tellen en de registratie van de schietresultaten verzorgt. De leider tekent de schietbeurten af.
4. De leider is tevens verenigingsbeheerder in het kader van de uitgifte van verenigingswapens en munitie en wat daarmee samenhangt.
5. Op oefenavonden kan er (i.v.m. de beperkingen van de Milieuwet en Omgevingsvergunning) van 19.00 tot 23.00 uur geschoten worden.
Tot uiterlijk 22.30 uur kunnen kaarten en munitie in ontvangst worden genomen.

De Verenigingscompetitie

6. De vereniging kent een “verenigingscompetitie” waaraan door ieder lid automatisch wordt deelgenomen.
De verenigingscompetitie is verdeeld in 3 delen: De eerste 17 weken van het kalenderjaar (de 1e periode), de laatste 17 weken van het kalenderjaar (2e periode), en het totaal van het gehele kalenderjaar.
7. De verenigingscompetitie wordt geschoten volgens het K.N.S.A. schiet- en wedstrijd reglement, waar nodig aangepast aan de situatie binnen onze vereniging.
8. Afhankelijk van hun gemiddelde resultaten zijn de leden ingedeeld in “klassen”.
De vereniging telt 5 klassen, te weten: “Hoofd-, A-, B-, C-, en D-klasse”. De Commissaris Schieten verdeelt aan het begin van het verenigingsjaar de leden zo gelijkmatig mogelijk over de klassen. Aspirant-leden worden ingedeeld in de “D-klasse”.
9. Per week dient door elke schutter een “korps” (bestaande uit de resultaten van 2, als zodanig gemarkeerde, kaarten) geschoten te worden.
Bovendien dient in de 1e en in de 2e periode een “meesterkaart” (= een totaal van 12 kaarten) geschoten te worden.
Kaarten die door de leider van de oefenavond zijn uitgeschreven dienen ook dezelfde avond geschoten te worden. Indien deze kaarten niet geschoten worden, wordt voor dat betreffende korps 0 punten geregistreerd.
10. In totaal dienen over het gehele kalenderjaar de resultaten van 50 korpsen en 2 meesterkaarten geregistreerd te worden. Om eventuele achterstand in schietbeurten in te halen zijn de volgende regels van kracht:
Per oefenavond mogen, per discipline, maximaal 2 korpsen ingehaald worden.
Dus per discipline totaal maximaal 3 korpsen.
Totaal mogen per oefenavond, verdeeld over verschillende disciplines, maximaal 6 korpsen geschoten te worden.
Meesterkaarten mogen worden gecombineerd met maximaal 6 korpsen.
11. Achterstallige korpsen, voor de 1e en 2e periode en het verenigingsjaar, kunnen in principe tot het einde van de opvolgende maand worden ingehaald. Als daar aanleiding voor is (bijv. wegens afgelasten van oefenavonden i.v.m. wedstrijden, feestdagen e.d) kan deze termijn door de Commissaris Schieten worden aangepast.
12. De leider van de oefenavond zorgt er voor dat de resultaten van de schietoefeningen in de (geautomatiseerde en/of handmatige) administratie worden geregistreerd. De Commissaris Schieten is er voor verantwoordelijk dat

de scores zodanig worden verwerkt dat per periode en over het verenigingsjaar de individuele competitieresultaten en winnaars berekend worden.

13. Als gevolg van gevorderde leeftijd en daarmee samenhangende ongemakken is het niet meer voor iedereen een gemakkelijke of uitvoerbare opgave om geweer te schieten of het uithoudingsvermogen op te brengen voor een meesterkaart. Het bestuur is van mening dat zij in voorkomende gevallen dispensatie kan verlenen voor het schieten van een meesterkaart of voor het geweerschieten in het algemeen. Hiervoor kan zij van het betreffende lid een medische verklaring verlangen. In het geval van het verlenen van een dispensatie zal dit jaarlijks in de najaarsvergadering door het bestuur kenbaar worden gemaakt, zonder opgaf van reden.

Indien het om een dispensatie van de meesterkaart gaat, en het betreffende lid heeft wel de wekelijkse schietbeurten in die periode gemaakt, zal de score van de meesterkaart van die periode aan de hand van het periode gemiddelde worden vastgesteld. Deelname aan de verenigingscompetitie kan zodoende gehandhaafd blijven.

14. Aan de verenigingscompetitie zijn prijsuitreikingen verbonden.

Door de vereniging worden voor KKG de 1e en 2e periode, alsmede het verenigingsjaar, persoonlijke prijzen beschikbaar gesteld voor de 1e, 2e, en 3e plaats.

Bovendien worden de namen van de 3 beste KKG schutters in een verenigingsjaar, met hun score, op de verenigingsborden vermeld.

Daarnaast kent de vereniging een aanmoedigingsprijs en een prijs voor de schutter met de beste persoonlijke resultaten KKG.

Voor KKK, LG, KKP en LP worden persoonlijke prijzen beschikbaar gesteld in het verenigingsjaar.

De prijsuitreiking voor de 1e periode vindt plaats bij de najaarsvergadering. De prijsuitreikingen voor de 2e periode en voor het verenigingsjaar vinden plaats bij de algemene voorjaarsvergadering.

Wedstrijden

15. Leden van de schietvereniging kunnen tevens meedoen aan districts- en andere onderlinge wedstrijden. De Commissaris Schieten is belast met de organisatie ten behoeve van de deelname aan deze wedstrijden.

Deze regeling geldt tevens voor de disciplines Klein Kaliber Pistoolschieten (KKP) Klein Kaliber Karabijn (KKK), Luchtgeweer (LG) en Lucht Pistool (LP) schieten.

16. Indien bij wedstrijden gebruik wordt gemaakt van verenigingswapens dient daarbij altijd een bestuurslid/verlofhouder aanwezig te zijn die de betreffende wapens vervoert en op de schietbaan uitgeeft.

Hoofdstuk 10 Klein Kaliber Pistoolschieten (KKP) Luchtpistool (LP)

De Oefenavonden

1. Op de vaste oefenavonden kan Klein Kaliber Geweerschieten, Klein Kaliber Karabijnschieten en Klein Kaliber Pistoolschieten beoefend worden. Omdat de S.V.Loenen in eerste instantie een KKG/KKK/LG vereniging is, is het, behalve de hierna te noemen uitzondering, in het eerst lidmaatschapsjaar niet toegestaan alléén KKP of alleen LP te schieten.
Alleen indien een lid om gezondheidsredenen niet in staat is het KKG- of KKK schieten te beoefenen kan hij van het bestuur dispensatie krijgen van de verplichting eerst het KKG schieten te beoefenen. Het bestuur kan desgewenst overlegging van een brief van de huisarts eisen..
2. De gang van zaken tijdens de oefenavonden is in principe gelijk aan die van het KKG/KKK/LG schieten. Echter met dien verstande dat vanwege de veiligheid enkele aanvullende regels van toepassing zijn.
 - a) Er wordt niet met andere pistolen en revolvers geschoten dan kaliber .22. en lucht. Het eigen handwapen wordt- uiteraard in houder en op veilige wijze- afgegeven aan het telbureau en achter het telbureau op een plank gelegd gedurende de tijd dat het wapen niet in gebruik is.
 - b) Verenigingswapens worden per schietbeurt door de leider van de schiet-oefening uitgereikt, na inlevering van een geldig ID of de KNSA lidmaatschapskaart en ook weer bij hem ingeleverd, met geopende slede en los magazijn.
 - c) Alle handelingen met betrekking tot het laden, schietklaar maken en ontladen, dienen op de baan plaats te vinden.
 - d) Uit veiligheidsoverwegingen mogen pistolen en revolvers met niet meer dan 5 patronen tegelijk (voldoende voor één kaart) geladen worden.
3. Leden die geen ervaring hebben met het pistoolschieten worden, totdat zij voldoende bedreven zijn in de omgang met het wapen, begeleid door een door de leider van de schietoefening aangewezen instructeur.
Het is niet toegestaan om, zonder instructeur, voor de eerste keer alléén het KKP/ LP schieten te gaan beoefenen.

4. Op oefenavonden dat er wedstrijden KKG worden geschoten is er geen gelegenheid tot KKP schieten totdat de wedstrijd is beëindigd.
Na afloop van de wedstrijd kan er eventueel nog wel KKP geschoten worden, doch uiterlijk tot 23.00 uur.

De Verenigingscompetitie

5. De vereniging kent ook voor het pistoolschieten een “verenigingscompetitie”, verdeeld over dezelfde perioden, en met dezelfde reglementen als het KKG schieten.
 6. De vereniging stelt voor de discipline Klein Kaliber Pistoolschieten en LP , alléén voor de jaarcompetitie, per klasse prijzen beschikbaar voor de 1e, 2e en 3e plaats. Deze prijzen worden tijdens de algemene voorjaarsvergadering uitgereikt.
-

Hoofdstuk 11

Verlof tot voorhanden hebben van wapens en munitie

1. Hoewel de vereniging een aantal Klein Kaliber Geweren, Klein Kaliber Pistolen , Klein Kaliber Karabijnen, luchtgeweren en Luchtpistolen in eigendom heeft die voor de schietoefeningen gebruikt kunnen worden, is het mogelijk dat bij leden de wens bestaat om over een eigen wapen te kunnen beschikken.
De wetgever acht het lidmaatschap van een schietvereniging als voldoende motivatie om een eigen wapen te mogen aanschaffen, mits aan een aantal voorwaarden wordt voldaan. Deze voorwaarden zijn:
 - a) Men moet minstens één jaar lid zijn van de schietvereniging
 - b) Voldoen aan de differentiatie in wapentypes voor het eerste, tweede en volgende verlofjaar
 - c) Het bestuur van de schietvereniging dient geen bezwaren te hebben.
 - c) Het lid moet per jaar een voldoende, in de wet vastgesteld, aantal “schietbeurten” schieten teneinde zijn belang tot het bezit van een vuurwapen en zijn geoefendheid te kunnen aantonen.

2. De procedure met betrekking tot de aanschaf van een vuurwapen is als volgt: Bij de secretaris dient een WM3 formulier aangevraagd te worden dat deels, namens de vereniging, door de secretaris wordt ingevuld.
Het lid kan zich dan wenden tot een erkende wapenhandelaar of een particulier om de aanschaf te regelen.
Is men het eens geworden over de aankoop dan worden de gegevens van de verkopende partij en de omschrijving van het wapen op het WM3 formulier ingevuld. Vervolgens moet men zich, met het volledig ingevulde WM3 formulier, wenden tot de politie in zijn/haar woonplaats, afd. Bijzondere Wetten, die de voorgenomen aankoop moet goedkeuren. Deze geeft dan een “verlof tot het voorhanden hebben van schietwapens” af. Daarna pas kan het wapen van de verkoper in ontvangst worden genomen en moet het aan de politieambtenaar, belast met de uitvoering van de “Bijzondere Wetten”, worden getoond.

3. De verlofhouder dient te voldoen aan alle voorwaarden die de wet stelt met betrekking tot het in bezit hebben, het transporteren, het bewaren en het gebruik van het wapen en de munitie.

4. Het verlof dient jaarlijks verlengd te worden. De verlofhouder dient daartoe, tijdig vóór de aflooptdatum van zijn verlof, op het bureau van politie te verschijnen met zijn bewijs van lidmaatschap van de KNSA en aldaar een register te overleggen waaruit het aantal benodigde schietbeurten blijkt.

5. De mogelijkheid bestaat om op basis van het lidmaatschap van de

S.V. Loenen een verlof te verkrijgen tot het voorhanden hebben van één of meer schietwapen(s) ten behoeve van andere disciplines dan waarvoor het schietlokaal van de vereniging gelegenheid biedt. Het “redelijk belang” dat ten grondslag ligt aan de verstrekking van een dergelijk verlof dient dan aangetoond te worden door middel van afgetekende/afgestempelde schietbeurten in het persoonlijke schietregister van de verlofhouder.

KNSA Competitie

6. Door de KNSA wordt voor verlofhouders een verplichting gesteld om deel te nemen aan een interne KNSA competitie. De interne KNSA competitie zal verder in deze paragraaf competitie worden genoemd.
7. De competitie wordt geschoten volgens het K.N.S.A. schiet- en wedstrijd reglement, waar nodig aangepast aan de situatie binnen de vereniging.
8. De competitie bestaat uit vijf wedstrijden per kalenderjaar. Een wedstrijd bestaat uit zes als zodanig gemarkeerde kaarten (30 schoten) en kan gecombineerd worden met de interne competitie, bijv. meesterkaart.
9. Er wordt met één discipline deelgenomen aan de competitie deze zal bij de eerste wedstrijd van het kalenderjaar worden bepaald door het lid.
10. In totaal dienen over het gehele kalenderjaar de resultaten van vijf wedstrijden geregistreerd te worden. De vijf wedstrijden moeten geschoten worden voor het einde van het kalenderjaar. Leden die rond de najaarsvergadering nog niet alle wedstrijden hebben geschoten zullen door de Commissaris Schieten hierop worden gewezen.
11. Kaarten voor de competitie die door de leider van de oefenavond zijn uitgeschreven dienen ook dezelfde avond geschoten te worden. Indien deze kaarten niet geschoten worden, zullen deze niet worden geregistreerd.
12. Per oefenavond mag één of twee wedstrijdbeurten voor de competitie worden geschoten. Deze mag worden gecombineerd met de verenigingscompetitie.
13. Afhankelijk van hun gemiddelde resultaten zijn de leden binnen de vereniging ingedeeld in “klassen”. Ook voor deze competitie geldt die klasse-indeling per discipline.
14. De leider van de oefenavond zorgt er voor dat de resultaten van de schietoefeningen in de administratie worden geregistreerd. De Commissaris Schieten is verantwoordelijk dat de scores zodanig worden verwerkt dat er per periode en over het verenigingsjaar de individuele competitie resultaten en winnaars berekend worden.

Hoofdstuk 12

Ledenvergaderingen

1. De vereniging houdt per jaar twee Ledenvergaderingen, te weten: Een Algemene Voorjaarsvergadering en een Najaarsvergadering .
De secretaris nodigt daartoe schriftelijk de leden uit.
Tevens maakt hij tijdig de notulen van de voorgaande vergadering en de agenda voor de nieuwe vergadering bekend.
2. Bij de Ledenvergaderingen komen voorstellen door het bestuur en de leden aan de orde. Tevens vindt dan de prijsuitreiking over de afgelopen periode plaats.
3. Bij de Algemene Voorjaarsvergadering komen bovendien de volgende punten aan de orde: Het jaarverslag van de vereniging,
Het financiële jaarverslag,
De begroting voor het komende jaar,
Het aftreden en aanstellen van bestuursleden en commissieleden.
De prijsuitreiking over het afgelopen verenigingsjaar en de afgelopen periode.
4. Leden kunnen, liefst schriftelijk, tijdig voor de vergadering voorstellen bij het bestuur indienen die dan aan de agenda worden toegevoegd.
Voorstellen waarvoor een onderzoek vooraf nodig is, kunnen door het bestuur worden aangehouden. Wel geeft het bestuur hiervan kennis aan de vergadering.

Financieel Jaarverslag

5. Tijdens de Algemene Voorjaarsvergadering presenteert de penningmeester het financiële jaarverslag.
Tijdig voor de vergadering controleert een kascommissie, bestaande uit tenminste 2 leden, de boekhouding van het voorgaande jaar en doet verslag van zijn bevindingen aan de ledenvergadering.
Afhankelijk van hun advies stelt de voorzitter voor de jaarrekening al dan niet goed te keuren en de penningmeester decharge te verlenen.
6. Als de jaarrekening niet wordt goedgekeurd dan benoemt de vergadering een commissie van onderzoek, die maximaal uit vijf leden bestaat en waarvan bestuursleden en leden van de kascommissie geen lid kunnen zijn.
Deze commissie van onderzoek brengt binnen een maand verslag uit aan de daarvoor bijeen te roepen algemene vergadering.
Wordt dan niet alsnog goedkeuring gegeven dan neemt de vergadering die maatregelen die zij in het belang van de vereniging noodzakelijk acht.

Kandidaten voor bestuursfuncties

7. Voor het invullen van functies in het bestuur en commissies kan het bestuur kandidaten stellen. Deze worden vermeld in de agenda van de vergadering.

Leden kunnen (als groep van tenminste 5 leden) eveneens kandidaten stellen. Deze kandidaten dienen (schriftelijk) tijdig bij het bestuur aangemeld te worden.

Stemmen

8. Elk lid heeft met betrekking tot ingebrachte voorstellen die ter stemming worden gebracht één stem. Tevens kan hij, bij schriftelijke volmacht, namens maximaal 3 andere leden stemmen. Deze volmacht(en) dient hij/zij vóór het begin van de vergadering bij de secretaris in te leveren.

9. De vereniging kent, afhankelijk van het onderwerp waarover gestemd moet worden, 2 soorten meerderheid van stemmen: de Relatieve Meerderheid en de Volstreckte Meerderheid. De Relatieve Meerderheid bestaat uit 50% + 1, en de Volstreckte meerderheid is 2/3 van het totale aantal uitgebrachte geldige stemmen.

10. De algemene vergadering beslist over een majeure wijziging van de huisvesting, zoals nieuwbouw of verhuizing, met dien verstande dat tenminste tweederde van het aantal stemgerechtigden hun stem uitbrengt¹. Voor alle overige onderwerpen is een relatieve meerderheid voldoende.

11. Over voorstellen kan zowel mondeling als schriftelijk gestemd worden. Indien een voorstel aan de orde komt waarvoor het wenselijk of noodzakelijk is dat er schriftelijk gestemd wordt, worden door de voorzitter 2 leden aangesteld om als Stembureau te fungeren en de stemmen te tellen.

Stembriefjes die herkenbaar zijn gemaakt, en blanco of ongeldige stembriefjes, worden niet meegeteld bij de berekening van het stemmenaantal.

Hoofdstuk 13

De Financiën

¹ Het quorum (minimaal aantal personen aanwezig om een stemming als geldig te beschouwen) is tweederde van het aantal stemgerechtigde leden, waarbij men zich ook kan laten vertegenwoordigen. **Voorbeeld:** de club heeft 60 stemgerechtigde leden; er moeten dan 2/3^e, dus 40 geldige stemmen uitgebracht worden om een geldig besluit te nemen. Van die 40 moet 2/3^e, dus 2x13,3=27 stemmen vóór het voorstel zijn.

1. Op voorstel en advies van het bestuur stelt de Algemene Voorjaarsvergadering het bedrag van de contributie vast.
 2. De Algemene Voorjaarsvergadering kan voor echtgenoten en familieleden van leden, erevoorzitter en ereleden een lager contributiebedrag vaststellen. Het bestuur kan in bijzondere gevallen aparte regelingen met betrekking tot de hoogte van de contributie en de wijze van betaling bepalen.
 3. De contributie dient tijdig te worden betaald.
-

Hoofdstuk 14

Schaderegelingen

1. Door onze aansluiting bij de K.N.S.A. zijn wij als vereniging, alsmede de leden en bezoekers, op een reeks van rechtsgebieden verzekerd van juridische bijstand.
 2. Bij elke geconstateerde beschadiging of vermissing van enige zaak die bij de vereniging in gebruik of in bezit is, en waarvan een persoon opzet of grove schuld kan worden verweten, is deze verplicht de financiële gevolgen van herstelling of aanschaf te voldoen.

De vereniging stelt zich niet aansprakelijk voor vermissing of beschadiging van
 3. eigendommen of zaken van leden en niet-leden.
-
-

Hoofdstuk 15

Disciplinaire Maatregelen / Schorsingen

1. Indien een lid, eventueel bij herhaling of opzettelijk, handelt in strijd met de voor schietoefeningen en wedstrijden geldende, (wettelijke) regels en voorschriften of zich bij activiteiten van de vereniging onordelijk gedraagt, kan het bestuur een aantal officiële disciplinaire maatregelen nemen.
Deze kunnen bestaan uit:
 - a) Mondelinge waarschuwing.
 - b) Mondelinge of Schriftelijke berisping.
 - c) Ontzegging van de toegang tot het schietlokaal voor een bepaalde duur.

- d) Schorsing van het lidmaatschap.
2. Indien het bestuur aanleiding ziet tot schorsing wordt de betrokkene schriftelijk en met vermelding van de redenen, van de schorsing in kennis gesteld. Tot één maand na dagtekening van de schorsing kan betrokkene hiertegen in beroep gaan, waarna het bestuur een onafhankelijke “Commissie van Beroep” (bestaande uit 3 leden) benoemt.
Na een gedegen onderzoek beslist deze commissie in hoogste instantie over de schorsing en doet daarover binnen 14 dagen uitspraak.
3. De schorsing wordt, na het verstrijken van de totale termijn van een eventueel beroep, gemeld bij het meldpunt van de K.N.S.A.
4. Indien het bestuur een melding krijgt van de KNSA over een lid van de vereniging zal zij de noodzakelijke acties en aanwijzingen van de KNSA opvolgen.
5. Boetes opgelegd door de tuchtcommissie van de KNSA dienen door de leden zelf te worden betaald.
-
-

Hoofdstuk 16

Slotbepaling

1. Dit Huishoudelijk Reglement treedt, onmiddellijk nadat het door de Ledenvergadering is goedgekeurd en aangenomen, in werking.
2. Wijzigingen en aanvullingen worden -tenzij uitdrukkelijk anders beslist- eveneens onmiddellijk van kracht nadat zij door de Ledenvergadering zijn aangenomen.
3. Het bestuur is te allen tijde gemachtigd om, waar nodig voor een goede gang van zaken, in die gevallen waarin het Huishoudelijk Reglement niet of onvoldoende voorziet, afwijkende of aanvullende maatregelen en beslissingen te nemen.

Vastgesteld op de ALV

Dagtekening:

Loenen aan de Vecht, 8 oktober 2013

Het bestuur

.....
voorzitter

.....
secretaris

Wijziging na instemming ALV 11 april '17 betreft hoofdstuk 12 lid 10